



ใบสั่งซื้อ/จ้าง เลขที่ _____

สำนักบริการวิชาการ
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
๒๓๙ ต.สุเทพ อ.เมือง
จ.เชียงใหม่

ใบสั่งจ้าง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ถึง

ตามที่ ท่านได้เสนอราคา..... โดยท่านจะต้องปฏิบัติตาม
เงื่อนไข ซึ่งแจ้งอยู่ท้ายของใบสั่งนี้ทุกประการ

ลำดับ ที่	จำนวน	รายการ	ราคาหน่วยละ		จำนวนเงิน	

(ลงชื่อ).....ผู้รับใบสั่งซื้อ/จ้าง
(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(ลงชื่อ).....ผู้ออกใบสั่งซื้อ/จ้าง
(.....)

ตำแหน่ง.....

๑. สิ่งของตามใบสั่งนี้ ทางกรจะยอมรับเมื่อได้มีการตรวจรับถูกต้องแล้ว

๒. ผู้รับจ้างต้องนำใบสั่งมาพร้อมกับหลักฐานการส่งงานจ้างและสิ่งของให้คณะกรรมการตรวจรับหรือ
ผู้มีหน้าที่ตรวจรับ

๓. ผู้รับจ้างยอมรับจะส่งพัสดุภายใน ๓๐ วันนับจากได้รับใบสั่งจ้างฉบับนี้ เมื่อพ้นกำหนดแล้ว ผู้รับ
จ้างยอมให้ปรับเป็นรายวัน วันละ ๑๐๐.-บาท ของพัสดุที่ยังไม่ได้ส่งมอบนับถัดจากวันครบกำหนดจนถึงวันที่ผู้
รับจ้างได้ ส่งงานให้ผู้รับจ้างจนถูกต้องครบถ้วน ข้าพเจ้าได้อ่านและเข้าใจข้อความตามใบสั่งข้างต้นแล้ว
จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

(ลงชื่อ).....ผู้สั่งซื้อ/จ้าง
(.....)

ตำแหน่ง.....

(ลงชื่อ).....ผู้รับใบสั่งซื้อ/จ้าง
(.....)

ผู้จัดการ, เจ้าของหรือผู้รับมอบอำนาจ